

**ASCE GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş.**

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE**

**İŞLENMESİ POLİTİKASI**

## İÇİNDEKİLER

I.	<b>GİRİŞ</b> .....	3
II.	<b>KİŞİSEL VERİ</b> .....	3
	A. Kişisel Veri Tanımı.....	3
	B. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler.....	3
	C. Asce GYO Tarafından İşlenen Veriler.....	4
	D. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları .....	4
	E. Kişisel Verilerin Türkiye İçindeki ve Dışında Aktarımı.....	5
	F. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi.....	6
	G. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Hukuki Sebepler .....	6
	H. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi.....	7
	İ. Kişisel Verilerin Güvenliği ve Denetimi.....	7
	J. KVK Kanunu Çerçevesinde Veri Sahibinin Hakları.....	7
	K. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması.....	8
III.	<b>ŞİRKETİMİZİN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ</b> .....	8
IV.	<b>ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AİT SİTE, ÜRÜN VE HİZMETLER</b> .....	8
V.	<b>DİĞER HUSUSLAR</b> .....	8
VI.	<b>YÜRÜRLÜK</b> .....	9
VII.	<b>EKLER</b>	

## I. GİRİŞ

Kişisel verilerin korunması Asce Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı Anonim Şirketi'nin ("**Şirket**") en önemli öncelikleri arasında olup, Şirketimiz kişisel verilerin korunması hususunda yürürlükte bulunan mevzuata uygun davranmak için azami gayret ve özeni göstermektedir.

Bu konunun en önemli ayağını ise işbu Asce Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı Anonim Şirketi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("**Politika**") oluşturmaktadır. İşbu Politika'da Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve Şirketimizin veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("**Kanun**") yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmakta ve böylelikle Şirketimiz, kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır. Bu kapsamdaki sorumluluğumuzun tam bilinci ile kişisel verileriniz işbu Politika kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır.

İşbu Politika'da geçen "biz" ve "bizim" gibi ifadeler, aksi açıkça belirtilmedikçe, Asce GYO'yu ifade etmek için kullanılmaktadır.

## II. KİŞİSEL VERİ

### A. Kişisel Veri Tanımı

KVK Kanunu m.3/I(d) çerçevesinde "kişisel veri", kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişilere ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder. Bu kapsamda, anonim bilgiler, anonim hale getirilen bilgiler ve belirli bir kişi ile ilişkilendirilemeyen diğer veriler işbu Politika kapsamında kişisel veri olarak kabul edilmez.

### B. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler

KVK Kanunu m.3/I(e) çerçevesinde kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi kişisel veriler üzerinde gerçekleştirilebilecek her türlü işlem "veri işleme" kapsamına girmektedir.

Asce GYO olarak, kişisel verileri, işbu Politika'nın "Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları" başlığı altında belirtilen amaçlar çerçevesinde aşağıda sayılan ilkelere uygun olarak işlemekteyiz:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,

- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

### C. Asce GYO Tarafından İşlenen Veriler

Asce GYO, veri sahibinin açık rızasıyla veya KVK Kanunu'nun 5 ve 6'ncı maddelerinde öngörülen hallerde açık rıza olmaksızın genel ve özel nitelikli kişisel verileri işleyebilmektedir. Özel nitelikli kişisel veriler, nitelikleri itibariyle veri sahibine ilişkin daha hassas bilgileri ihtiva eder niteliktedir. KVK Kanunu'nun 6'ncı maddesi uyarınca, bir gerçek kişinin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri, özel nitelikli kişisel veri sayılmaktadır.

Asce GYO tarafından işlenen genel ve özel nitelikli veriler, aşağıda örneklendirilmiştir. Bununla birlikte, her bir veri sahibi özelinde hangi verilerin işleneceği; veri sahibi ile Asce GYO arasındaki 3 ilişkinin türü, niteliği ve kullanılan iletişim kanalları gibi çeşitli faktörlere bağlı olarak değişebilmektedir. İlgili mevzuat ve işbu Politika'da yer alan esaslar doğrultusunda, aşağıda belirtilen türde veriler Asce GYO tarafından işlenebilmektedir:

- Ad, soyad, meslek, unvan, çalışılan kurum/kuruluş bilgisi, eğitim geçmişi, çalışma geçmişi, cinsiyet, medeni durum, vatandaşlık durumu, vergi mükellefiyeti durumu ve varsa veli, vasi ve vekile ilişkin bilgiler gibi veri sahibini tanımaya yönelik veriler,
- Kimlik, pasaport, sürücü belgesi gibi kimlik tespitine yönelik belgelerde yer alan doğum tarihi, doğum yeri, kimlik numarası, kan grubu, din ve fotoğraf gibi veriler,
- Ev, iş yeri veya geçici ikamet yerine ait adres, telefon, elektronik posta ve faks numarası gibi iletişim bilgileri,
- Veri sahibi tarafından teklif verilen, satın alınan ve veri sahibi için uygun olduğu tespit edilen ürün, proje ve hizmetler; Asce GYO ile gerçekleştirilen telefon görüşmeleri, elektronik posta yazışmaları gibi iletişim kayıtları ile diğer sesli ve görüntülü veriler,
- İnternet protokol (IP) adresi, cihaz kimliği, benzersiz tanımlayıcı (unique identifier) bilgisi, cihaz türü, reklam kimliği, benzersiz aygıt simgesi, internet sayfası görüntülemelerine ilişkin istatistikler, gelen ve giden trafik bilgileri, yönlendirme URL'si, internet log bilgisi, konum bilgisi, ziyaret edilen siteler ve internet sitelerimiz, platformlarımız, internet ağımız ile reklam ve elektronik posta içeriklerimiz aracılığı ile gerçekleştirilen işlem ve eylemlere dair bilgiler.

### D. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Asce GYO, kişisel verileri aşağıda belirten amaçlarla işleyebilir ve bu amaçların gerektirdiği süre boyunca muhafaza edilebilir:

- Asce GYO tarafından yasal ve idari yükümlülüklerin yerine getirilmesi,

- Akdedilen/akdedilmesi düşünülen sözleşmelerin müzakeresi, kurulması ve ifa edilmesi,
- Müşteriler için uygun ürün, proje ve hizmetlerin belirlenmesi, bunların müşterilere özel hale getirilmesi ve geliştirilmesi, etkin bir müşteri hizmeti sunulması,
- Asce GYO bünyesindeki birimlerde veya birimler arasında koordinasyon, iş birliği ve verimliliğin sağlanması ve geliştirilmesi,
- Asce GYO'ya ait veya Asce GYO tarafından kullanılan internet sitesi ve diğer elektronik sistemlerinin ve fiziki ortamların güvenliğinin sağlanması,
- Mevzuatta veya Asce GYO'nun kabul ettiği kural ve politikalarda meydana gelen değişikliklerin bildirilmesi veya veri sahibini ilgilendiren diğer bildirimlerin yapılması,
- Asce GYO'nun veya Asce GYO'nun proje ve hizmetlerinin tanıtım ve pazarlamasının yapılması ve bunların geliştirilmesi, anket ve oylamalar ile veri sahibinin görüşünün alınması,
- Doğum günü kutlaması, çekiliş veya yarışmalara dahil edilme, hediye verilmesi ve veri sahibi lehine olan benzeri diğer etkinlik, promosyon ve kampanyaların gerçekleştirilmesi,
- Sözleşmeye ve kanuna aykırılıkların soruşturulması, tespiti, önlenmesi ve ilgili idari veya adli makamlara bildirilmesi,
- Mevcut ve ileride çıkabilecek hukuki uyumsuzlukların çözümlenmesi,
- Talep ve soruların cevaplanması,
- Asce GYO'nun veya Asce İnşaat Taahhüt San. Ve Tic. A.Ş yeniden yapılandırılması veya Asce GYO'nun birleşme, bölünme, tür değiştirme ve kontrol değişikliği gibi işlemlere tabi olması halinde, bu işlemlerin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesi,
- Şirketler ve ortaklıklar hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Asce GYO'nun insan kaynakları politikaları çerçevesinde çalışan ihtiyacının temin edilmesi ve işe alım süreçlerinin yürütülmesi, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi,
- Asce başvurularının uygunluğunun değerlendirilmesi, sonuçlandırılması ve iş başvurusunda bulunan adaylar ile iletişime geçilmesi,
- Asce GYO'nun insan kaynakları, halkla ilişkiler ve pazarlama politikalarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi,

#### **E. Kişisel Verilerin Türkiye İçinde ve Dışında Aktarımı**

KVK Kanunu'nun 4'üncü maddesinde sayılan genel ilkelere ve 8 ve 9'uncu maddelerinde öngörülen şartlara uymak ve gerekli güvenlik önlemlerini almak kaydıyla, işbu Politika'nın "Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları" başlığı altında gösterilen amaçlar ile kişisel verileri yurt içi ve yurt dışındaki üçüncü kişilere aktarabilir ve yurt içi ve yurt dışında bulunan sunucularda veya diğer elektronik ortamlarda işleyip saklayabiliriz.

Kişisel verilerin aktarılabileceği üçüncü kişiler, veri sahibi ile Asce GYO arasındaki ilişkinin türü, niteliği ve işlem gerçekleştirilen piyasalar gibi çeşitli

faktörlere bağlı olarak değişebilmekle birlikte, verilerin aktarılabilceği üçüncü kişiler, genel itibariyle aşağıda gösterildiği gibidir:

- Asce İnşaat Taahhüt San. Ve Tic. A.Ş
- Sermaye Piyasası Kurumu, Sermaye Piyasası Lisanslama Sicil ve Eğitim Kuruluşu A.Ş., Borsa İstanbul ve yurt içi ve yurt dışındaki diğer yetkili kurum ve kuruluşlar ile yetkili üçüncü kişiler,
- Asce GYO'nun yurt içi ve yurt dışında çalıştığı alt yapı sağlayıcılar ile diğer iş ortakları, tedarikçileri ve alt yüklenicileri,
- Asce GYO'nun veya Asce İnşaat Taahhüt San. Ve Tic. A.Ş'nin yeniden yapılandırılması veya Asce GYO'nun birleşme, bölünme veya kontrol değişikliği gibi işlemlere tabi olması halinde, ilgili işlemlere taraf üçüncü kişiler.

#### **F. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi**

Asce GYO, kişisel verileri, KVK Kanunu'nun 5 ve 6'ncı maddelerinde yer alan şartlar çerçevesinde işbu Politika'nın "Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları" başlığı altında belirtilen amaçlar için yazılı, sözlü, ses veya görüntü kaydı veya diğer fiziksel veya elektronik şekillerde elde edilebilir. Kişisel veriler; veri sahiplerinin irtibat kurabileceği genel müdürlük, şube, satış ofisleri ve diğer fiziki ortamlar, çağrı merkezleri, internet siteleri, mobil uygulamalar, elektronik işlem platformları, sosyal medya ve diğer kamuya açık mecralar veya düzenlenen eğitim, konferans ve benzeri etkinlikler aracılığı ile veya tahkikat yöntemiyle toplanabilir.

Asce GYO, kişisel verileri genellikle veri sahiplerinden edinmekle birlikte, KVK Kanunu'nun 5 ve 6'ncı maddelerinde belirtilen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin Asce İnşaat Taahhüt San. Ve Tic. A.Ş'ndeki diğer grup şirketleri, Asce GYO'nun projelerinde birlikte çalıştığı iş ortakları ve alt yüklenicileri, Sermaye Piyasası Kurumu, Merkezi Kayıt Kuruluşu ve diğer ilgili yetkili kurum ve kuruluşlar, iş başvurularında referans olarak gösterilen veya başvuru sahibinin çalışma ve eğitim geçmişinde yer alan kişi, kurum ve kuruluşlar, işe alım platformları, veri sahibinin temsil ettiği/veri sahibini temsil eden kişi ve kurumlar aracılığıyla da edinilmesi mümkündür.

#### **G. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Hukuki Sebepler**

Asce GYO, kişisel verileri; açık rızanız veya aşağıda sayılan hukuki sebeplere dayalı olarak işlemekteyiz:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Hukuki yükümlülüğümüzün yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Verinin veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması.

- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

#### **H. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi**

Hukuken daha uzun bir sürenin gerekli kılındığı veya daha uzun bir süreye izin verildiği durumlar hariç olmak üzere, Asce GYO, kişisel verileri yalnızca işbu Politika'da belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli olan süre zarfında elinde bulundurur. Saklama süresi sona eren kişisel veriler, KVK Kanunu m.7 çerçevesinde Asce GYO tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

#### **İ. Kişisel Verilerin Güvenliği ve Denetimi**

KVK Kanunu'nun 12'inci maddesi çerçevesinde, Asce GYO, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla veri sorumlusu olarak uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Bu amaçla, Asce GYO tarafından;

- Şirketin iş süreçleri ve faaliyetlerinin kişisel verilerin korunması amacıyla hazırlanan şirket içi politika ve kurallara uygun yürütülmesi sağlanmaktadır,
- Kişisel verilerin korunması mevzuatı ve bu doğrultuda hazırlanan şirket içi politika ve kurallar konusunda çalışanlarda farkındalık yaratılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir,
- Çalışanlardan ve Asce GYO adına veri işleyen kişi ve kurumlardan verilerin gizliliği ve korunması için gerekli beyan ve taahhütler alınmakta, bu beyan ve taahhütlere aykırılık belirli yaptırımlara bağlanmaktadır,
- Kişisel verilerin şirket içinde ve dışında güvenliğini sağlamak ve verilere yetkisiz erişimi önlemek üzere gerekli bilgi güvenliği tedbirleri uygulanmaktadır,
- Kişisel verilerin korunması için oluşturulan iç politika ve kurallara uygunluğun belirli periyotlarda denetimi gerçekleştirilmekte ve sonuçlar düzenli olarak yönetim kuruluna raporlanmaktadır,
- Alınan tedbirlerin yeterliliği belirli periyotlarda kontrole tabi tutulmakta ve ihtiyaç ve imkanlara göre mevcut veri güvenliği sisteminin sürekli olarak geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

#### **J. KVK Kanunu Çerçevesinde Veri Sahibinin Hakları**

KVK Kanunu'nun 11'inci maddesi uyarınca, veri sahipleri:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,

- Kişisel verilerin işlenmelerini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, bunların silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltme ve silme işlemlerinin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine olan bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararının giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

#### **K. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması**

Veri sahiplerinin yukarıda belirtilen haklarından herhangi birini kullanmak istemeleri halinde, söz konusu taleplerin daha sağlıklı değerlendirilebilmesi için hazırlamış olduğumuz Veri Sahibi Başvuru Formunu doldurarak tarafımıza gönderebilir.

### **III.ŞİRKETİMİZİN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ**

Şirketimiz, kişisel veri sahibi tarafından yapılacak başvuruları Kanun ve ikincil mevzuata uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

Kişisel veri sahibinin, bölüm II.J’de (“Kişisel Veri Sahibinin Hakları”) yer alan haklara ilişkin talebini usule uygun olarak Şirketimize iletmesi durumunda, Asce GYO veri sahiplerinden gelen talepleri, KVK Kanunu m.13 çerçevesinde talebin niteliğine göre en geç otuz gün içerisinde değerlendirerek sonuçlandıracaktır.

Veri sahiplerinden gelen taleplere yönelik olumlu veya olumsuz yöndeki yanıtlar, veri sahiplerine yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirilebilir. Veri sahiplerinin talepleri kural olarak ücretsiz sonuçlandırılacak olmakla birlikte, talebin cevaplandırılmasının ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen tutarlarda ücret talep edilebilecektir.

### **IV. ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AİT SİTE, ÜRÜN VE HİZMETLER**

Asce GYO internet siteleri, platform ve uygulamaları, üçüncü kişilere ait internet sitesi, ürün ve hizmetlere ilişkin linkler içerebilir. Söz konusu linkler, üçüncü kişilere ait gizlilik politikalarına tabi olup, üçüncü kişiler ve üçüncü kişilere ait sitelerin Asce GYO’dan bağımsız olduğu ve Asce GYO’nun üçüncü kişilerin gizlilik uygulamalarından sorumlu olmadığını farkında olunmalıdır. Link verilen internet sitelerinin ziyaret edilmesi durumunda, bu sitelere ait gizlilik politikalarının okunmasını tavsiye etmekteyiz.

### **V. DİĞER HUSUSLAR**

İşbu Politika, Şirket Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girecektir. Politika’da yapılacak değişiklikler ve bu değişikliklerin yürürlüğe konması hususunda

gerekli çalışmalar Kişisel Verileri Koruma Komitesi kararları doğrultusunda yapılmakta ve değişiklikler Şirketimiz Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe girmektedir.

Politika, olağan olarak yılda bir defa gözden geçirilerek güncellenir. Ancak mevzuat değişiklikleri, atıf yapılan bir teknik standarttaki değişme, Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun işlemleri ve/veya vereceği kararlar ile mahkeme kararları doğrultusunda Şirket bu politika'yı gözden geçirme ve gerekli durumlarda politikayı güncelleme, değiştirme veya ortadan kaldırıp yeni bir politika oluşturma hakkını saklı tutar. Politika'nın yürürlükten kaldırılmasına ilişkin olarak karar verme yetkisi Şirket Yönetim Kurulu'na aittir.

## **VI. YÜRÜRLÜK**

Bu Politika, .....tarih ve .....sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.

Politikanın uygulanması, KVK Komitesi ve Şirket hizmet birimlerinin en üst yöneticilerinin koordinasyonu ile sağlanır.

## **EK-1KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİ**

<b>KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KATEGORİSİ</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
<b>Çalışan Adayı / Stajyer Adayı</b>	Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişidir.
<b>Eski Çalışan</b>	Şirketimiz ile arasındaki iş sözleşmesi herhangi bir nedenle (işten ayrılma, işten çıkarılma, emeklilik, vb.) son bulmuş gerçek kişidir
<b>Müşteri</b>	Şirketimizin sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan, kullanmış olan veya kullanmak amacıyla başvuran veya başvurusu değerlendirme aşamasında olan veya gerçek kişiler veya tüzel kişilerin çalışanı, yetkilisi veya hissedarı olan gerçek kişilerdir.
<b>Potansiyel Müşteri</b>	Ürün ve hizmetlerimizi kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmamış olup, bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişiler
<b>Etkinlik Katılımcısı</b>	Şirketimizin düzenlenmiş olduğu etkinliklere, organizasyonlara ve benzeri faaliyetlere katılım sağlayan gerçek kişidir
<b>Görüş /Şikayet / Öneri ve Bilgi Talebi Sahipleri</b>	Şirketimiz ürün ve hizmetlerinden yararlanmış olsun veya olmasın görüşlerini/şikayetlerini/önerilerini veya bilgi ve diğer taleplerini Şirketimize ileten gerçek kişilerdir.
<b>Ziyaretçi</b>	Şirketimiz yerleşkelerini, internet sitelerini ziyaret eden veya Şirketimizin misafir internet ağına katılmış gerçek kişidir.
<b>Kampanya / Yarışma Katılımcısı</b>	Şirketimizin düzenlemiş olduğu kampanyalara veya yarışmalara katılım sağlayan gerçek kişidir.
<b>Veri Sahibi Yakınları :</b>	Şirketimiz ürün ve/veya hizmetlerinden yararlanan kişilerin ve/veya çalışanlarımızın aile üyeleri ve yakınları olan kişidir.
<b>Tedarikçi Çalışanı / Yetkilisi / Hissedarı</b>	Şirketimiz ile arasındaki mevcut ve/veya ileride kurulması muhtemel sözleşmeye istinaden Şirketimize mal ve/veya hizmet sağlayan şirketlerin hissedarları, yetkilileri veya çalışanları olan gerçek kişidir.
<b>İş Ortağı Çalışanı / Yetkilisi / Hissedarı</b>	Şirketimizin ticari faaliyetlerini yürütürken şirketimizin ürün ve hizmetlerinin satışı, tanıtımı ve pazarlanması, satış sonrası desteği, ortak müşteri bağlılığı programlarının yürütülmesi gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu şirketlerin hissedarları, yetkilileri veya çalışanları olan gerçek kişidir.
<b>Diğer 3. Kişiler</b>	İşbu Politika kapsamında dahil olup Asce Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı Anonim Şirketi Çalışan Kişisel

	Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamına girmeyen gerçek kişiler ve diğer 3. kişilerdir.
--	---

## **EK-2 KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ**

<b>KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
<b>Kimlik Bilgisi</b>	Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir (Ad-Soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet, fotoğraf gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası vb.)
<b>İletişim Bilgisi</b>	Telefon numarası, adres, e-posta, IP adresi ve benzeri iletişim bilgileridir
<b>Finansal Bilgi</b>	Şirketimizin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, finansal profil, malvarlığı verisi, gelir bilgisi gibi verilerdir.
<b>İşlem Güvenliği Bilgisi</b>	Ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verilerdir (log kayıtları, şifre ve parolalar vb).
<b>Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi</b>	Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Şirketimizin politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel verilerdir.
<b>Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi</b>	Şirketimize yöneltilmiş olan her türlü talep ve/veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel verilerdir
<b>Görsel ve İşitsel Veri</b>	Fotoğraf, kamera/ses kayıtları gibi görsel veya işitsel niteliğe haiz verilerdir.
<b>Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi</b>	Fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kamera kayıtları, ziyaretçi kayıtları gibi kişisel verilerdir
<b>Denetim ve Teftiş Bilgisi</b>	Şirketimizin kanuni yükümlülükleri ve şirket politikalarına uyumu kapsamında iç veya dış denetim faaliyetleri sırasında işlenen kişisel verilerdir
<b>Çalışan Adayı / Stajyer Adayı Bilgisi</b>	Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da çalışan ve/veya stajyer adaylarımızın özgeçmiş, mülakat notları gibi kişisel verilerdir
<b>Araç Bilgisi</b>	Veri sahibi ile ilişkilendirilen araçlar ile ilgili plaka vb verilerdir.
<b>Lokasyon Verisi</b>	Çalışanlarımız ile iş birliği içerisinde olduğumuz kurumların çalışanlarının Şirketimizin araçlarını kullanırken bulunduğu yerin konumunu tespit eden GPS lokasyonu, seyahat verileri gibi kişisel verilerdir.
<b>Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi</b>	Şirketimizin iş birimleri tarafından yürütülen operasyonlar çerçevesinde Şirketimizin ve veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahibinin aile bireyleri (eş, anne, baba, çocuk), yakınları ve acil durumlarda ulaşılabilecek diğer kişiler hakkındaki kişisel verilerdir

<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	Kanununun 6. Maddesinde belirtilen (sağlık verileri, biyometrik veriler, din, üye olunan dernekler vb) verilerdir
<b>Müşteri Bilgisi</b>	Ticari faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesi esnasında gayrimenkul yatırım hizmetimizden faydalanan müşterilerimize ilişkin elde edilen verilerdir.
<b>Müşteri İşlem Bilgisi</b>	Ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterilerimizin ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik talimatları ve talepleri gibi bilgilerdir
<b>Pazarlama Bilgisi</b>	Ürün ve hizmetlerimizin kişisel veri sahibinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmelerdir.

### **EK-3 KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI**

<b>ANA AMAÇLAR (BİRİNCİL)</b>	<b>ALT AMAÇLAR (İKİNCİL)</b>
Şirketimizin insan kaynakları politikalarının ve süreçlerinin planlanması ve/veya icra edilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Çalışanların performans/yetenek değerlendirme süreçlerinin planlanması ve/veya icrası</li><li>➤ Çalışan adaylarının başvuru, seçme ve değerlendirme süreçlerinin planlanması ve/veya yürütülmesi</li><li>➤ Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve/veya denetimi</li><li>➤ Çalışanlara yönelik yan haklar ve/veya menfaatlerin planlanması ve/veya icrası</li><li>➤ Disiplin/etik süreçleri ile ilgili gerekli operasyonel faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası</li></ul>
Şirketimizin ve Şirketimizle iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki ve teknik güvenliğinin temini faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Şirket faaliyetlerinin Şirket prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası</li><li>➤ Şirketler ve ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası</li><li>➤ Güvenlik politikalarına ve prosedürlerine uyumluluk için gerekli faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası Hukuk işlerinin takibi</li><li>➤ Resmi kurum ve/veya kuruluşlardan talep edilen bilgi veya belge ile taleplerin sağlanması ve kayıt altına alınması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası</li><li>➤ Verilerin doğru ve/veya güncel olmasının sağlanması</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Suç gelirlerinin aklanması, terörizmin finansmanı ile mücadele, müşterini tanı (KYC) ve benzeri yasal ve ticari risklerin tespiti faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası</li><li>➤ Şirket operasyonlarının güvenliğinin temini</li><li>➤ Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve/veya icrası</li><li>➤ Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve/veya yönetilmesi</li><li>➤ Şirketimizin iç/dış denetim, teftiş, soruşturma ve/veya kontrol faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası</li><li>➤ Sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibi</li><li>➤ Şirket demirbaşlarının ve/veya kaynaklarının güvenliğinin temini</li><li>➤ Şirket yerleşkeleri ve/veya tesislerinin güvenliğinin temini</li><li>➤ Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve/veya takibi</li></ul>
<p>Şirket tarafından ve/veya Şirketimiz nam ve hesabına sunulan ürün ve hizmetlerin ilgili kişilerin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleştirilerek ilgili kişilere önerilmesi ve tanıtılması için gerekli olan aktivitelerin planlanması ve/veya icrası</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kampanya ve/veya promosyon ve/veya tanıtım süreçlerinin planlanması ve/veya icrası</li><li>➤ Pazarlama faaliyetlerine konu yapılacak kişilerin tüketici davranışı kriterleri doğrultusunda tespiti ve/veya değerlendirilmesi</li><li>➤ Kişiyeye özel pazarlama ve/veya tanıtım aktivitelerinin (veri zenginleştirme, profileleme, segmentasyon ve benzeri) tasarlanması ve/veya icrası</li><li>➤ Dijital ve/veya diğer mecralarda reklam ve/veya tanıtım ve/veya pazarlama aktivitelerinin tasarlanması ve/veya icrası</li><li>➤ Dijital ve/veya diğer mecralarda müşteri kazanım ve/veya mevcut müşterilerde değer yaratımı üzerine geliştirilecek aktivitelerin tasarlanması ve/veya icrası</li><li>➤ Pazarlama amacıyla veri analitiği çalışmalarının planlanması ve/veya icrası</li><li>➤ Kampanya performanslarının ölçümü ve raporlanması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası</li><li>➤ Ürün ve/veya hizmetlerin pazarlama süreçlerinin planlanması ve/veya icrası</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen anket çalışmalarına ilişkin faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası</li></ul>
Şirketimiz tarafından ve/veya Şirketimiz nam ve hesabına sunulan ürün ve/veya hizmetlerden ilgili kişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ürün ve/veya hizmetlere başvuru ve/veya satış süreçlerinin oluşturulması ve/veya takibi</li><li>➤ Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması ve/veya icrası Müşteri memnuniyeti ve/veya tecrübesine yönelik aktivitelerin planlanması ve/veya icrası</li><li>➤ Dijital ve/veya diğer mecralarda toplanan müşteri talep ve/veya şikayetlerinin değerlendirilmesi</li><li>➤ Ürünleriniyadesine/yenilenmesine/tamirine ilişkin faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası</li><li>➤ Ürün ve hizmetlerle ilgili güvenlik tedbirlerinin alınmasına yönelik faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası</li></ul>
Şirketimiz tarafından yürütülen ticari ve/veya operasyonel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi</li><li>➤ Kurumsal yönetim faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası</li><li>➤ İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası</li><li>➤ Satın alma süreçlerinin planlanması ve/veya icrası</li><li>➤ Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası</li><li>➤ Operasyon ve/veya verimlilik süreçlerinin planlanması ve/veya icrası</li><li>➤ Çalışanlarımızın ve Şirket dışındaki kişilerin bilgiye erişim yetkisinin tanımlanması ve/veya denetimi</li><li>➤ Şirket içi/dışı raporlama faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası</li></ul>
Şirketimizin ticari ve/veya iş stratejilerinin planlanması ve/veya icrası	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ İş ortakları ve/veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi</li><li>➤ Şirketin finansal risk süreçlerinin planlanması ve/veya icrası</li><li>➤ Potansiyel iş ortağı/tedarikçi/alt yüklenici seçimi için risk değerlendirme faaliyetlerinin ve/veya fizibilite çalışmalarının planlanması ve/veya icrası</li></ul>

**EK-4 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI**

<b>VERİ AKTARIMI YAPILABİLECEK KİŞİLER</b>	<b>TANIMI</b>	<b>VERİ AKTARIM AMACI</b>
<b>Tedarikçi</b>	Şirketimizin ticari faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında Şirketimizin veri işleme amaçları ve talimatları doğrultusunda Şirketimize hizmet sunan taraflar anlamına gelmektedir.	Şirketimizin tedarikçiden temin ettiği ve Şirketimizin ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Şirketimize sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak kişisel veriler aktarılmaktadır.
<b>İş Ortakları</b>	Şirketimizin ticari faaliyetlerini yürütürken Şirketimizin ürün ve hizmetlerinin satışı, tanıtımı ve pazarlanması, satış sonrası desteği, ortak müşteri bağlılığı programlarının yürütülmesi gibi amaçlarla iş birliği içerisinde bulunduğu taraflardır.	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak kişisel veriler aktarılmaktadır.
<b>Grup Şirketleri</b>	Asce İnşaat Taahhüt San. Ve Tic. A.Ş bünyesine doğrudan veya dolaylı olarak bağlı grup şirketleridir. Asce İnşaat Taahhüt San. Ve Tic. A.Ş'ne bağlı grup şirketlerine www..... adresinden ulaşabilir	Çalışan aday değerlendirmelerinin gerçekleştirilmesi kapsamında kişisel veriler Asce İnşaat Taahhüt San. Ve Tic. A.Ş bünyesine doğrudan veya dolaylı olarak bağlı grup şirketlerine çalışan adayının rızası doğrultusunda aktarılmaktadır.
<b>Hissedarlar</b>	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerinin ve denetim faaliyetlerinin tasarlanması konusunda yetkili olan gerçek ve tüzel kişi hissedarlardır.	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak kişisel veriler aktarılmaktadır
<b>Kanunen Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları</b>	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşlardır.	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla

		sınırlı olarak kişisel veriler aktarılmaktadır
<b>Kanunen Yetkili Özel Kurumlar</b>	İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kanunen belirlenmiş belirli şartlara uygun olarak kurulmuş ve yine kanunun belirlediği çerçevede faaliyetlerini devam ettiren kurum veya kuruluşlardır	İlgili özel kurum ve kuruluşların yürütmekte olduğu faaliyetler kapsamında giren konular ile ilgili sınırlı olarak kişisel veriler paylaşılmaktadır.